

DECRETO ALCALDICIO - N°

901

Casablanca,

19 MAR. 2012

VISTO :

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de salud Municipal doña **BERTA LIZAMA GUTIÉRREZ**, que se desempeña como administrativo de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría E, grado 15, en orden para que se compense descanso complementario en trabajo extraordinarios referentes al área de Salud Municipal.
- 2.- Lo informado por la dirección de Salud, lo dispuesto en la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud municipal.
- 3.- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- I.- Otorgase descanso complementario con goce de remuneraciones destinado a compensar trabajos extraordinarios a la funcionaria de Salud Municipal doña **BERTA LIZAMA GUTIÉRREZ**, que se desempeña como administrativo de la Dirección de Salud, e Higiene Ambiental Categoría E, grado 15, que comprenderá el día 22 y 23 de marzo del 2012.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

Leónel Bustamante González
Secretario Municipal

Ilustre Municipalidad de Casablanca

Rodrigo Martínez Roca
Alcalde Suplente

Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Salud

RR.HH

SMC/SAA

fel

HORAS EXTRAORDINARIAS

APELLIDO PATERNO	Lizama
APELLIDO MATERNO	Gutiérrez
NOMBRES	Berta
CÉDULA DE IDENTIDAD	10.460.464
GRADO	15.
CARGO	Adm.
UNIDAD MUNICIPAL QUE SE DESEMPEÑA	Salud.
MES DE HORAS	Febrero

DIA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORARIO	Nº HORAS		APROBACIÓN
			25 %	50 %	
1	Oficina, realización de DA. Permisos Adm	17:30 - 18:35	01:05		
2	confeccionando hora para postas	17:30 - 18:03	0:33		
3	confeccion horas, postas y doc. SSUSA	16:30 - 17:02	0:32		
4					
6	Archivo doc. del cementerio	17:30 - 18:21	0:51		
7	Citaciones, doc de Permisos Adm, etc	17:30 - 18:12	0:42		
8	Of. vacunas, citas, etc para postas	17:30 - 18:45	1:15		
9	Archivo de registros de Postas	17:30 - 19:15	1:35		
10					
11					
12					
13	Confeccion Of para SSUSA convenios	17:30 - 19:23	1:53		
14	Recepcion de registros de las Postas	17:30 - 18:39	1:09		
15					
16	Citaciones, archivos de cementerio	17:30 - 18:47	1:17		
17	Calendario de movilización y citas	16:30 - 17:42	1:12		
18					
19					
20	Of para SSUSA por convenio	17:30 - 18:26	0:50		
21	Citaciones y confeccion DA	17:30 - 18:13	0:43		
22	Archivo de convenios, citas	17:30 - 19:35	2:05		
23	archivo doc pagos cementerio, citación	17:30 - 19:11	1:41		
24	Realización calendario movilización	16:30 - 17:08	0:38		
25					
26					
27	Certificados de honorarios, archivos	17:30 - 18:45	1:15		
28					
29					
30					
31					
TOTAL DE HORAS REALIZADAS					

NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO (A)

NOMBRE Y FIRMA JEFE (A) DIRECTO (A)





Lado I

N°

13

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012

Año 20

RUT

Febrero

Nombre

Berta Lizama

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
HORAS	HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1	MI 8:30		MI 18:35				10.5
2	VI 8:23		VI 18:03				0.33
3	VI 8:27		VI 17:02				0.42
4							
5							
6	VI 8:30		VI 18:11				0.51
7	MA 8:21		MA 18:12				0.42
8	VI 8:25		VI 18:45				1.15
9	VI 8:26		VI 19:15				1.35
10	VI 8:27		VI 16:42				-
11							
12							
13	VI 8:27		VI 19:23				1.3
14	MA 8:22		MA 18:39				1.08
15	MI 8:25		MI 17:39				-

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl



Lado II

N°

13

DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012

Año 20

RUT

Febrero

Nombre

Berta Lizama

4° SEMANA	5° SEMANA
HORAS	HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	VI 8:25		VI 18:47				1.2
17	VI 8:20		VI 17:49				1.12
18							
19							
20	LU 8:26		LU 18:30				0.50
21	MA 8:26		MA 18:13				0.43
22	MI 8:23		MI 19:38				2.05
23	VI 8:20		VI 19:11				1.41
24	VI 8:26		VI 17:08				0.8
25							
26							
27	LU 8:27		LU 18:45				1.15
28	MA 8:27		MA 17:38				-
29	MI 8:26		MI 17:44				-
30							
31							

Tarjeta "AV"

NOTAS

Horas Ordinarias

Horas Sobretiempo

Horas Atrasos

25% = 19:16

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl